**1. ПЕРЕДАЧА И ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1.1. Передача Конфиденциальной информации совершается Раскрывающей стороной в пользу Принимающей стороны с использованием средств, включая, но не ограничиваясь, бумажными или электронными носителями, а также другими методами, согласованными между Сторонами, которые обеспечивают конфиденциальность передаваемой информации, а также подтверждают факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и её получения Принимающей стороной.

1.2. Передача Конфиденциальной информации обязана быть документирована в соответствии с установленными сторонами процедурами, включая составление актов приема-передачи документов или электронных носителей информации, или в случае использования других средств передачи информации, Принимающей стороной обязательно должен быть получен отчет от Раскрывающей стороны о факте приема Конфиденциальной информации.

1.3. По своему усмотрению и в разумных случаях Принимающая сторона вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам и сотрудникам, необходимым для выполнения обязанностей, установленных настоящим Соглашением. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана уведомить Аффилированные лица и сотрудников о конфиденциальном характере данной информации. Кроме того, Принимающая сторона обязуется обеспечить соответствующий уровень защиты информации от несанкционированного доступа третьих лиц. Это включает в себя ограничение доступа к Конфиденциальной информации только тем лицам, которые необходимы для выполнения служебных обязанностей, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в минимально необходимом объеме для выполнения служебных обязанностей, и уничтожение созданных копий при утрате необходимости в них. Копирование Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде, также подвергается ограничениям. Принимающая сторона несет ответственность за действия (или бездействие) своих сотрудников и других лиц, которым предоставлен доступ к Конфиденциальной информации и которые привели к ее разглашению.

1.4. Принимающая сторона обязуется гарантировать, что как сама, так и её Аффилированные лица, а также её сотрудники, которым предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, будут использовать полученную Конфиденциальную информацию исключительно в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, или в рамках целей, определенных другими договорами и/или соглашениями, заключенными между Сторонами и предусматривающими разглашение Конфиденциальной информации.

1.5. Без предварительного письменного согласия Открывающей стороны, Принимающая сторона не имеет права раскрывать или иным способом разглашать Конфиденциальную информацию перед третьими лицами.

1.6. Не считается разглашением конфиденциальной информации раскрытие такой информации, которая:

1.6.1. Легально считалась или стала известной, или была доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

1.6.2. Была разглашена Раскрывающей стороной без каких-либо ограничений перед Третьим лицом и стала известной Третьим лицам в результате других законных или незаконных действий (или бездействия) Раскрывающей стороны;

1.6.3. Была независимо разработана Принимающей стороной без применения Конфиденциальной информации;

1.6.4. Подлежит раскрытию в соответствии с письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

1.6.5. Является общедоступной на момент подписания настоящего Соглашения или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений данного Соглашения.

1.7. Запрещение разглашения Конфиденциальной информации не будет применяться в случаях, когда разглашение Конфиденциальной информации происходит непреднамеренно или под давлением, вызванным действием форс-мажорных обстоятельств или соблюдением применимых нормативных актов Российской Федерации, судебных решений или законных запросов со стороны компетентных органов государственной власти и управления.

1.8. В случае, если события, описанные в пункте 1.7. настоящего Соглашения, произойдут, Принимающая сторона обязуется предварительно уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующих обстоятельств, требующих раскрытия Конфиденциальной информации, а также описать условия и временные рамки, в которых будет происходить такое раскрытие. В случае, если предварительное уведомление оказывается невозможным, Принимающая сторона обязуется информировать Раскрывающую сторону незамедлительно после факта раскрытия. Принимающая сторона обязуется раскрывать только ту часть Конфиденциальной информации, которая подлежит раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями судов соответствующей юрисдикции, или законными требованиями компетентных органов государственной власти и управления.

1.9. По письменному запросу Раскрывающей стороны, Принимающая сторона обязуется в срок не более 10 рабочих дней с момента получения данного запроса от Раскрывающей стороны вернуть или уничтожить все документы и их репродукции, а также любые другие носители и их репродукции, содержащие Конфиденциальную информацию, в соответствии с настоящим Соглашением.

**2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1. Принимающая сторона несет юридическую ответственность за умышленное разглашение Конфиденциальной информации и незаконное использование Конфиденциальной информации, нарушающее условия данного Соглашения, за исключением ситуаций, описанных в пунктах 2.6 и 2.7 данного Соглашения.

2.2. В случае установления судебным решением вины Принимающей стороны в открытии Конфиденциальной информации или ее незаконном использовании, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение убытков, понесенных в результате такого открытия Конфиденциальной информации или ее незаконного использования, в соответствии с решением суда.

2.3. Задача подтверждения совершения акта разглашения Конфиденциальной информации и определения размера понесенных убытков лежит на Предоставляющей информацию Стороне.